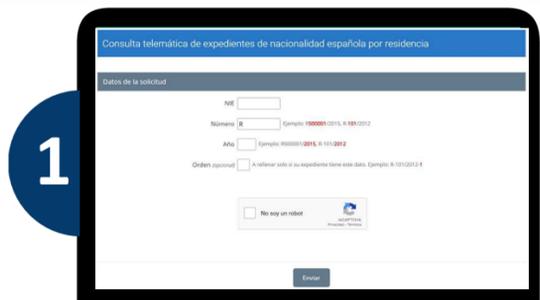




Acceso a Notificaciones de Nacionalidad a través de la Dirección Electrónica Habilitada Única

Desde el Ministerio de Justicia trabajamos con el fin de **acercar aún más la Justicia a la ciudadanía**. Ahora, puedes acceder a las notificaciones del **trámite de nacionalidad** a través de la herramienta **DEHÚ** en la **Sede Judicial Electrónica** con rapidez y sencillez.

A) Comprueba el estado en que se encuentra su expediente de Nacionalidad:



Si ha recibido una notificación podrá acceder a la Dirección Electrónica Habilitada Única (DEHÚ) para **consultar** su contenido.

Además el destinatario de la notificación será aquel que se **especificó a la hora de realizar la solicitud**, pudiendo ser, el propio interesado o el representante legal o voluntario.

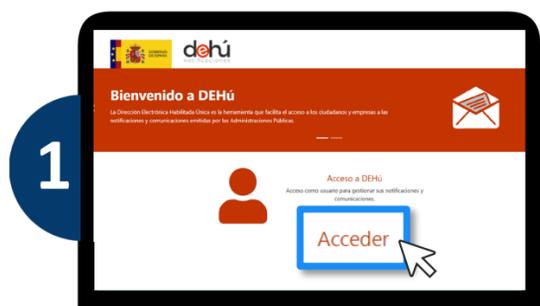
Para acceder al manual completo escanea este QR:



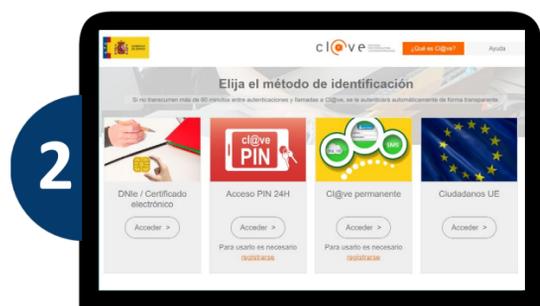
Accede a la sección **¿Cómo va lo mío?** En la Sede Electrónica del Ministerio de Justicia: <https://sede.mjusticia.gob.es/eConsultas/inicioNacionalidad>

- Notificaciones pendientes:** son aquellas notificaciones a las que aún no ha accedido y se encuentran dentro del periodo de **10 días naturales** desde que se pone a su disposición.
- Notificaciones realizadas:** son aquellas a las que ya ha accedido o que ya han superado el plazo máximo de **10 días naturales** desde su puesta a disposición, y por tanto se consideran como realizadas.
- Comunicaciones:** comunicaciones que ha recibido.

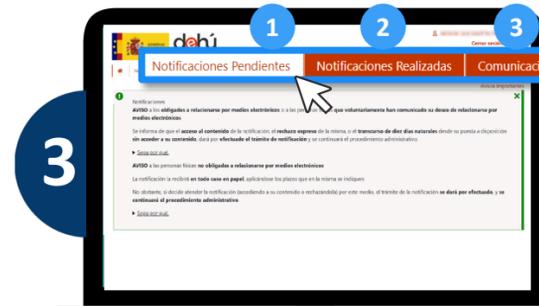
B) Accede a la Dirección Única Habilitada Única-DEHÚ:



Accede a la DEHÚ: <https://dehu.redsara.es/> y pulsa en **"Acceder"**.



Se mostrarán varios métodos de **identificación**. Puede escoger cualquiera de ellos para acceder.



Cierra el aviso pulsando en la **X** verde en la parte superior derecha. Te saldrán las **notificaciones en la parte de arriba**.

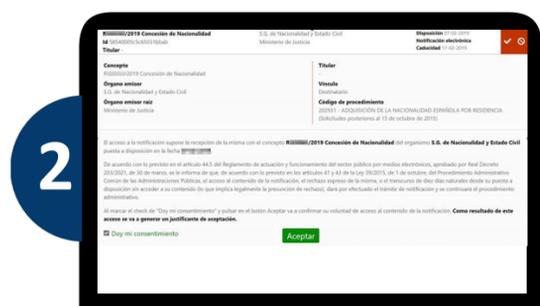
Pasados diez días desde su recepción las notificaciones pendientes pasan a considerarse realizadas.

IMPORTANTE: Cuando haga una búsqueda tenga en cuenta que el rango de días entre la "Fecha Desde" y la "Fecha Hasta" **no puede superar los 30 días**. Si lo hace, esta pantalla no le devolverá ninguna notificación. Le recomendamos que busque por meses.

C) Notificaciones pendientes y realizadas:



Para ver el contenido o aceptar una notificación: **Pendiente** debe pulsar el botón . Para **rechazarla** pulsa en .



Para **aceptar la notificación y descargar el justificante** de aceptación, marque la casilla de consentimiento **Doy mi consentimiento** y pulse el botón **Aceptar**.



Tanto si ha **aceptado la notificación** como si la ha **rechazado** podrá acceder al contenido de la misma pinchando en .



Se le mostrará la siguiente pantalla donde puede **ver y descargar los datos de la notificación (la resolución del procedimiento)** como el **acuse de recibo** de la notificación.

Cómo proceder en caso de error



En caso de obtener un error al acceder a la DEHÚ:

Si al acceder a la DEHÚ a través del botón **"Acceder"** obtiene un error como el de la pantalla , pruebe a **conectarse con otro navegador**.

Ayuda

- PAe - Solución DEHÚ
- 060
- Buzón de ayuda
- Descargar manual

En caso de incidencia con la notificación:

La atención a ciudadanos se realiza a través del **teléfono 060** o desde el formulario al que puede acceder desde el **apartado Buzón de Ayuda** <https://ssweb.seap.minhap.es/ayuda/consulta/notificaEMA> en la parte inferior derecha de la página principal: <https://dehu.redsara.es/>