

Estado de mi Solicitud (¿Cómo va lo mío?)

ESTADO DE MI SOLICITUD (¿CÓMO VA LO MÍO?)

1. Accede a "<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/solicitudes-escritos>".

2. Haz clic en "Tramitación On-line con Certificado Digital".

Estado de mi Solicitud (¿Cómo va lo mío?)

 [Tramitación On-line con Certificado Digital](#)

 Tramitación telemática parcial

Para consultar el estado de una solicitud presentada a través del Registro Electrónico del Ministerio es necesario presentar un nuevo escrito, bajo el mismo asunto e indicando explícitamente que desea hacer seguimiento de su solicitud. Para poder informarle del estado, será necesario que aporte el número de registro que se le proporcionó en la presentación del escrito.

Requisitos.

Se le solicitará que se identifique y firme digitalmente su contenido de acuerdo con los requisitos establecidos para el acceso al Registro Electrónico.

Proceso.

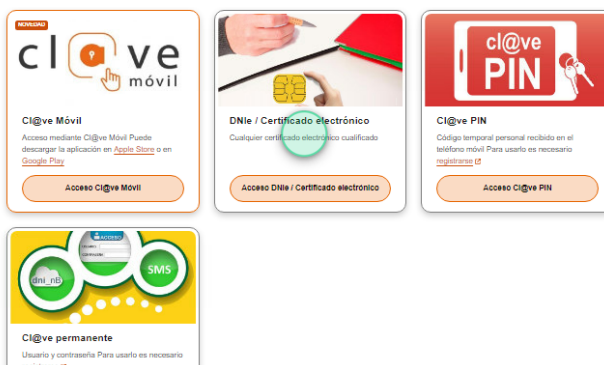
El proceso es equivalente a la entrega física de la instancia correspondiente en la oficina del Registro General del Ministerio. El sistema registrará el formulario firmado digitalmente por el solicitante en un asiento del Registro Electrónico.

[Relación y descarga de modelos de solicitud normalizados del Ministerio de Justicia](#)

3. Elige un método de identificación Cl@ve.

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



4. Después, pulsa en "Es para mí" dentro del apartado de "¿La solicitud es para ti o actúas como representante?" y pulsa en "Siguiente".

1 — 2 — 3
Antes de empezar — Datos — Confirmar

¿La solicitud es para ti o actúas como representante?

☒ Es para mí

☐ Actúo como representante

[Cancelar solicitud](#) [Siguiente](#)

5. Rellena los campos del apartado “Datos de contacto”:

- **Dirección y código postal.**

Datos de contacto ^

Dirección

Código postal

- **País, provincia y municipio de residencia.**

País

Provincia

Municipio

- **Email de contacto. El teléfono es opcional.**

Email

Teléfono *(opcional)*

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

6. Escoge el tipo de medio de notificación o comunicación: "Comparecencia electrónica" o "Dirección postal".

Medios de notificación o comunicación ^

☒ Comparecencia electrónica

☐ Dirección postal

7. En el apartado de “Datos de la solicitud”, rellena los siguientes campos:

- **Asunto.**

Datos de la solicitud ^

Asunto

Órgano de destino
S.G. DE INFORMACION ADMINISTRATIVA E INSPECCION GENERAL DE SERVICIOS
Órgano al que se remitirá el escrito por defecto para su tramitación.

- **Resumen del escrito.**

Resumen del escrito

- **Escrito.**

Escrito

