

Solicitud de Apostilla de Documentos



GOBIERNO
DE ESPAÑA

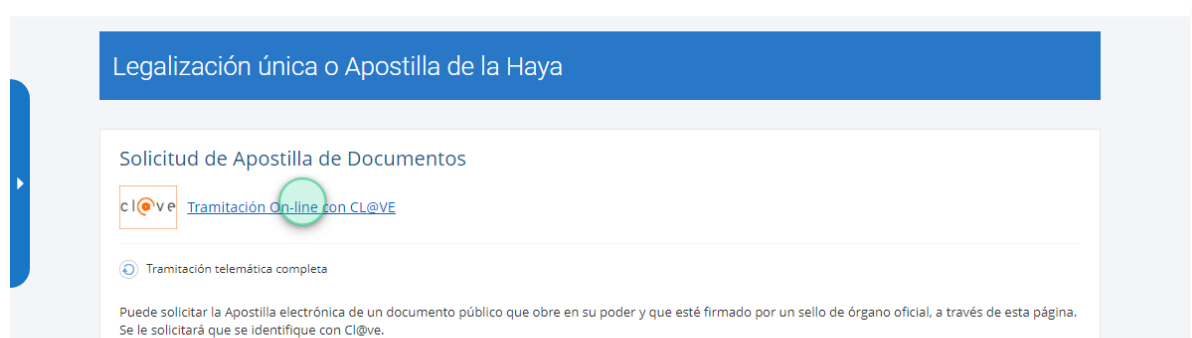
MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

Solicitud de Apostilla de Documentos

1. Ingresa a "sede.mjusticia.gov.es" y haz clic en trámites.



2. Dirígete a "Solicitud de Apostilla de Documentos" <https://sede.mjusticia.gov.es/es/tramites/apostilla-electronica> y haz clic en "Tramitación online con clave".



3. Haz clic en "Salir de la Sede" para acceder al procedimiento.



4. Haz clic en "ACCEDER AL PROCEDIMIENTO".

INICIO SOLICITUDES AYUDA

Apostilla de documentos (unificado)

Procedimiento unificado para Apostilla de documentos. Se incluyen todos los casos de uso.

Una vez completado el proceso de apostillado podrá descargarse el documento apostillado en "Mis solicitudes"-> "Solicitud"

ACCEDER AL PROCEDIMIENTO

5. Accede y elige un método de identificación Cl@ve.

Accesibilidad 14/08/2024 15:13:10 Bienvenido Acceso

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Sub-sede Electrónica

INICIO SOLICITUDES AYUDA

Inicio > Login

Acceso a la sede

ACCESO CON CL@VE

Idioma Español ¿Qué es Cl@ve?

Plataforma de identificación para las Administraciones

Selección el método de identificación de Cl@ve

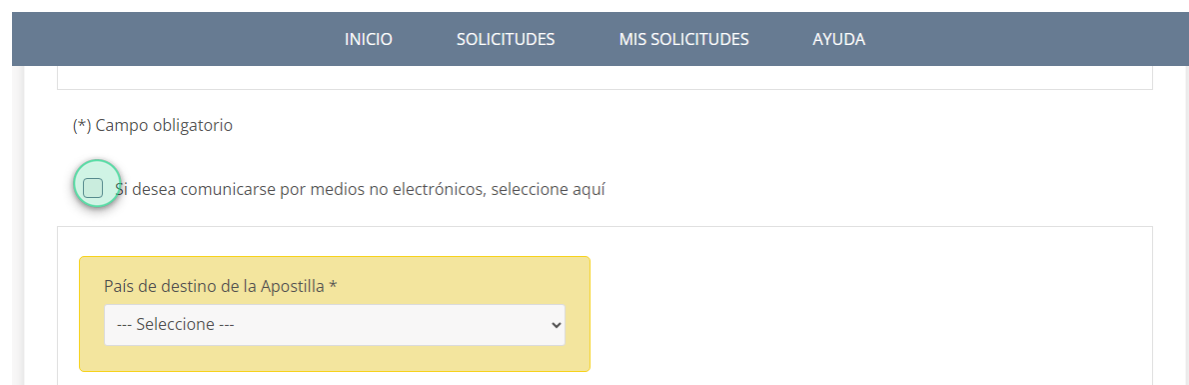
Cl@ve Móvil
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [AppStore](#) o en [Google Play](#).
Acceso Cl@ve Móvil

DNIe / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.
Acceso DNIe / Certificado electrónico

Cl@ve PIN
Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo es necesario [registrarse](#).
Acceso Cl@ve PIN

Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo es necesario [registrarse](#).

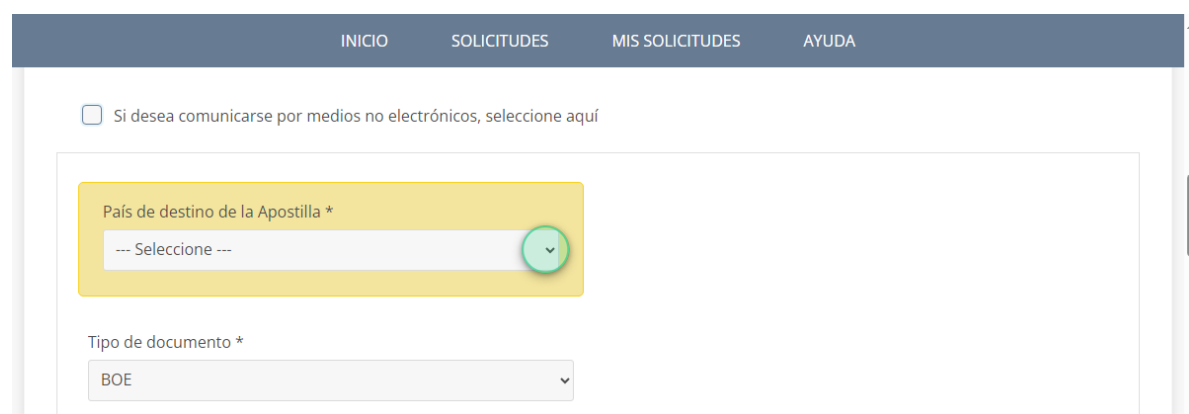
6. Selecciona la opción "Si desea comunicarse por medios no electrónicos, seleccione aquí" si lo ve conveniente.



7. Rellena los campos de datos que te solicitan.



8. Selecciona el "País de destino de la Apostilla" y el tipo de documento.



9. En Origen del documento a apostillas, elige la opción "Código Seguro de Verificación (CSV)". Rellena el campo con el código.



INICIO SOLICITUDES MIS SOLICITUDES AYUDA

Origen del documento a apostillar * ⓘ

Documento firmado electrónicamente

Código Seguro de Verificación (CSV)

Código CSV ⓘ

10. Luego, haz clic en "Selecciona archivo" para adjuntar el documento a apostillar.



INICIO SOLICITUDES MIS SOLICITUDES AYUDA

Documento firmado electrónicamente

Código Seguro de Verificación (CSV)

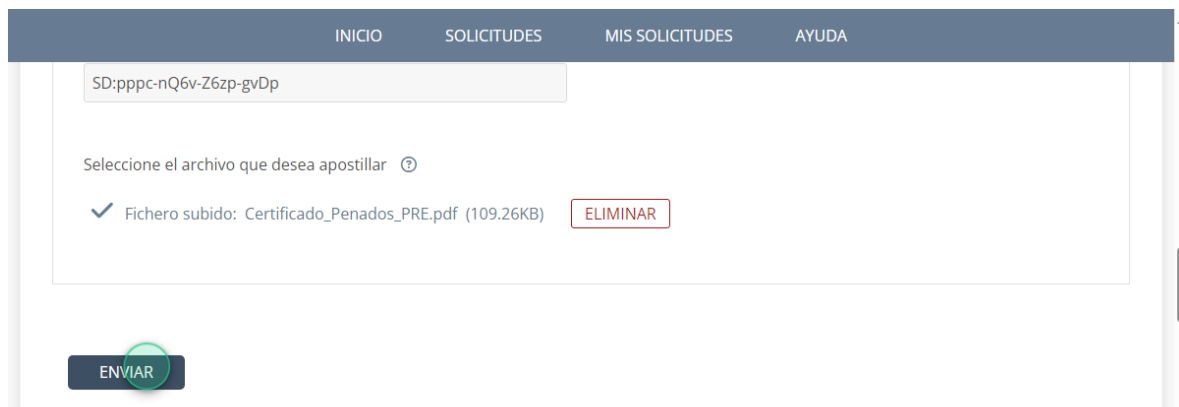
Código CSV ⓘ

Selecciones el archivo que desea apostillar ⓘ

SELECCIONA ARCHIVO

Tamaño máximo: 2Mb.
Formatos permitidos: cades, xades, pdf

11. Haz click en "ENVIAR" y selecciona el método de firma, ya sea "Firma básica" o "Firma con certificado".

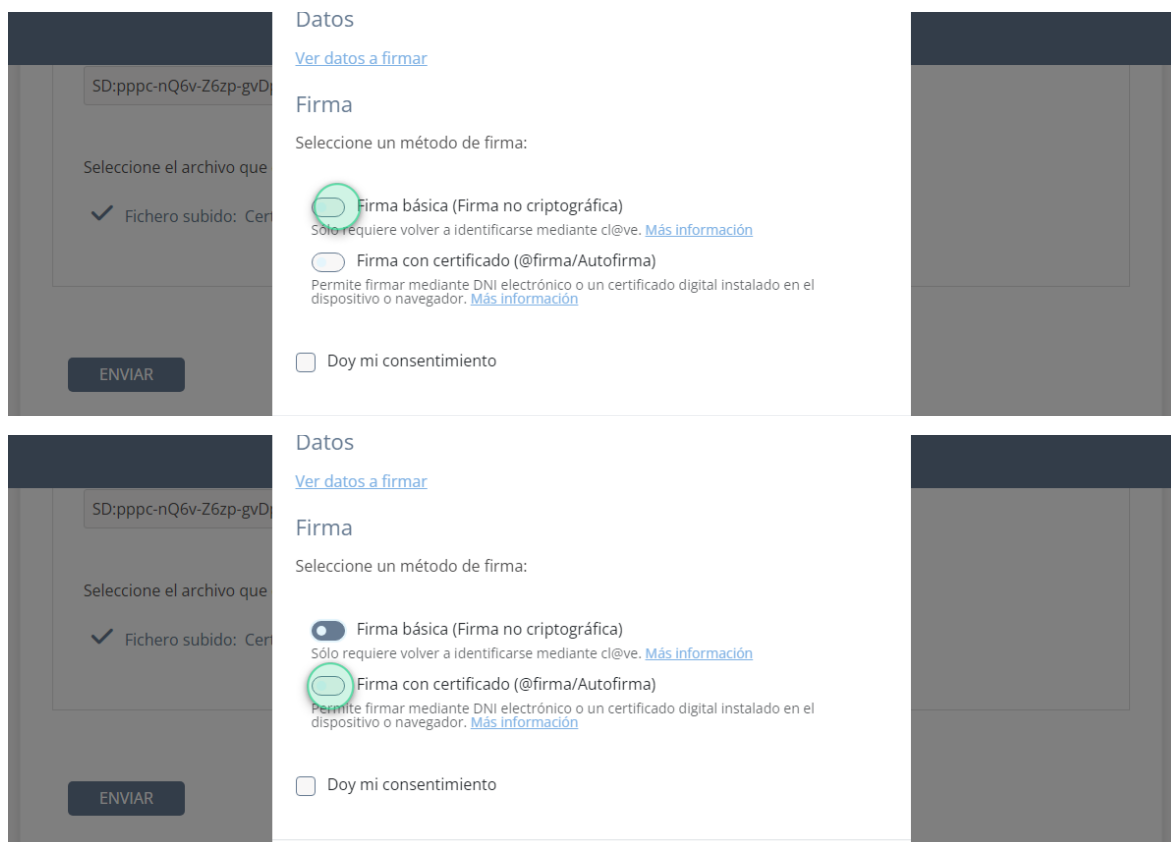


INICIO SOLICITUDES MIS SOLICITUDES AYUDA

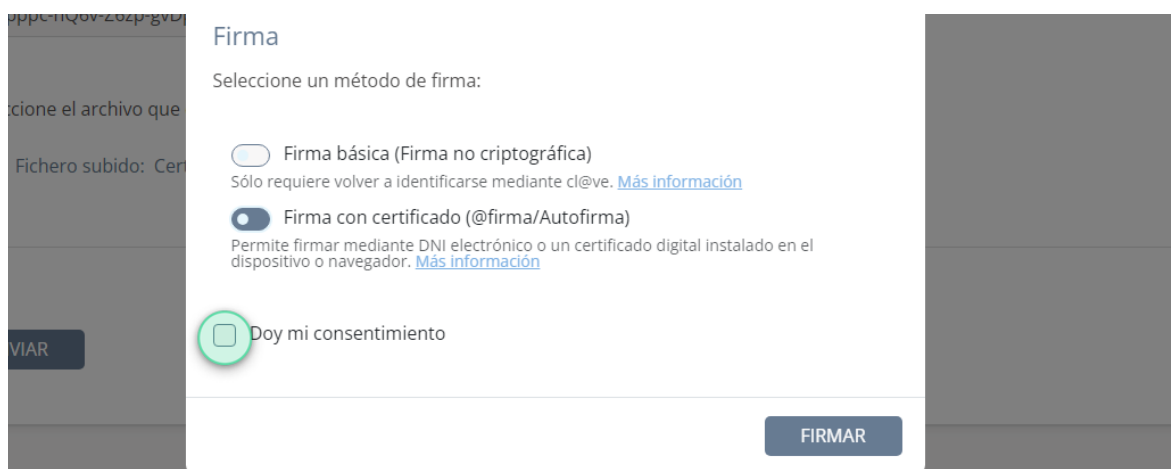
Selecciones el archivo que desea apostillar ⓘ

✓ Fichero subido: Certificado_Penados_PRE.pdf (109.26KB) **ELIMINAR**

ENVIAR



12. Selecciona "Doy mi consentimiento" y haz clic en firmar.



13. Si has elegido "Firma con certificado", se abrirá la ventana de Autofirma.



14. Puedes descargar el Justificante del registro y la Solicitud haciendo clic en los botones con sus respectivos nombres.

Su solicitud ha sido registrada con éxito
Envío correcto. Sus datos han sido guardados correctamente.

Descargue su justificante en formato PDF

[Justificante registro](#)

Descargue su solicitud en formato PDF

[Solicitud](#)

Formulario

Apostilla de documentos

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: OFICINA DE REGISTRO TELEVALENCIA - MINISTERIO DE JUSTICIA - 05001362

Fecha y hora de ingreso: 14/08/2024 14:02:24 (Hoy) (hora local)

Fecha recepción: 14/08/2024 14:02:24 (Hoy) (hora local)

Número de registro: 010018072400100136

Tipo de documento: Documentos de gestión electrónica

Enviado por: No

Interés:

Nombre: [Redacted] **Apellidos:** [Redacted]

DNI: [Redacted] **Dirección:** [Redacted]

Provincia: [Redacted] **Categoría:** [Redacted]

Código Postal: [Redacted] **Teléfono:** [Redacted]

Código Verif: [Redacted] **Código Verif:** [Redacted]

Información del registrante:

Tipo de documento: [Redacted] **Estado:** [Redacted]

Registro de solicitud: [Redacted] **Apóstilla de documentos (Solicitud):** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Dirección General de Telemática Digital de la Administración de Justicia:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Ministerio de Justicia:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Unidad & Unidad de destino:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Unidad & Unidad de destino:** [Redacted]

Formulario Presentación:

Título: [Redacted] **Objeto:** [Redacted]

Sección Principal: [Redacted]

Identificación Login: [Redacted]

Ambito:

Clasificación: [Redacted]

País de destino de la Apostilla:

País: [Redacted]

Tipo de documento:

Código: [Redacted]

COMPROBANTE

CÓDIGO VERIFICACION: [Redacted] **VALIDEZ DEL DOCUMENTO:** [Redacted]

Código: [Redacted]

Su solicitud ha sido registrada con éxito
Envío correcto. Sus datos han sido guardados correctamente.

Descargue su justificante en formato PDF

[Justificante registro](#)

Descargue su solicitud en formato PDF

[Solicitud](#)

Formulario

Apostilla de documentos

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: OFICINA DE REGISTRO TELEVALENCIA - MINISTERIO DE JUSTICIA - 05001362

Fecha y hora de ingreso: 14/08/2024 14:02:24 (Hoy) (hora local)

Fecha recepción: 14/08/2024 14:02:24 (Hoy) (hora local)

Número de registro: 010018072400100136

Tipo de documento: Documentos de gestión electrónica

Enviado por: No

Interés:

Nombre: [Redacted] **Apellidos:** [Redacted]

DNI: [Redacted] **Dirección:** [Redacted]

Provincia: [Redacted] **Categoría:** [Redacted]

Código Postal: [Redacted] **Teléfono:** [Redacted]

Código Verif: [Redacted] **Código Verif:** [Redacted]

Información del registrante:

Tipo de documento: [Redacted] **Estado:** [Redacted]

Registro de solicitud: [Redacted] **Apóstilla de documentos (Solicitud):** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Dirección General de Telemática Digital de la Administración de Justicia:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Ministerio de Justicia:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Unidad & Unidad de destino:** [Redacted]

Unidad & Unidad de destino: [Redacted] **Unidad & Unidad de destino:** [Redacted]

Formulario Presentación:

Título: [Redacted] **Objeto:** [Redacted]

Sección Principal: [Redacted]

Identificación Login: [Redacted]

Ambito:

Clasificación: [Redacted]

País de destino de la Apostilla:

País: [Redacted]

Tipo de documento:

Código: [Redacted]

COMPROBANTE

CÓDIGO VERIFICACION: [Redacted] **VALIDEZ DEL DOCUMENTO:** [Redacted]

Código: [Redacted]

15. O haz clic en "MIS SOLICITUDES".

Accesibilidad 5/09/2024 14:38:51 Bienvenido PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO Salir

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES U23 Sub-sede Electrónica

INICIO SOLICITUDES MIS SOLICITUDES AYUDA

Inicio > Apostilla de documentos > Formulario

Apostilla de documentos (unificado)
Apostilla de documentos
Formulario unificado para la apostilla de documentos con todos los casos de uso.

16. Pulsa en "Apostilla de documentos".

Mis solicitudes
Listado de expedientes ordenado por fecha

Filtros

CATEGORIAS	41
Antecedentes	2 ▾
Apostilla de documentos	4 ▾
Medicina legal y ciencias forenses	2 ▾

16. Haz clic en "FINALIZADO (14-08-2024)".

INICIO SOLICITUDES MIS SOLICITUDES AYUDA

Filtros

CATEGORIAS	4
Antecedentes	- ▾
Apostilla de documentos	4 ▾
Apostilla de documentos (unificado)	4

Solicitante **Apostilla de documentos (unificado)** 14 de agosto, 2024

045-001941 **FINALIZADO (14-08-2024)**

SOLICITANTE Apostilla de documentos (unificado)

Nombre: [REDACTED] | D.N.I. | CIF: [REDACTED]

**17. Ahora tendrás a tu disposición los siguientes archivos:
“Certificado_Penados_PRE.pdf, Justificante de registro.pdf, Solicitud.pdf,
DocumentoApostilla.pdf”**

The screenshot displays a web application interface for document apostille requests. At the top, there is a navigation bar with the following tabs: INICIO, SOLICITUDES, MIS SOLICITUDES, and AYUDA. Below the navigation bar, the main content area shows a specific request with the ID 045-001941 and a status of FINALIZADO (14-08-2024). The applicant's name is partially visible as 'Nombre: [redacted] D.N.I. | CIF: [redacted]'. Below this, there are tabs for 'Solicitud', 'Comunicaciones', 'Requerimientos', and 'Resolución'. The 'Solicitud' tab is active, and it contains a list of four PDF documents, each with a download icon and its filename and size: 'Certificado_Penados_PRE.pdf - 109.263 kb', 'Justificante de registro.pdf - 282.949 kb', 'Solicitud.pdf - 98.624 kb', and 'DocumentoApostilla.pdf - 347.975 kb'. A red rectangular box highlights this list of documents. On the left side of the interface, there is a sidebar menu with categories such as 'Apostilla de documentos', 'Medicina legal y ciencias forenses', 'Rctir', 'Registro civil', and 'Registro de fundaciones', each with a dropdown arrow.