

Solicitudes de Consulta: Archivo de la Comisión General de Codificación

Solicitud de consulta del Archivo de la Comisión
General de Codificación

SOLICITUD DE CONSULTA DEL ARCHIVO DE LA COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

1. Ingresa a “<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/acceso-archivo-comision>”.

2. Haz clic en “Tramitación On-line con Certificado Digital” e identifícate.

Solicitud de consulta del Archivo de la Comisión General de Codificación

 Tramitación On-line con Certificado Digital

 Tramitación telemática parcial

Requisitos.

Para realizar este trámite es necesario tener instalado en su equipo la aplicación Autofirma. Puede descargar la aplicación en el siguiente enlace: [Descarga Autofirma](#). Este enlace se abre en nueva pantalla. La descarga incluye el manual de instalación de Autofirma.



Redirigiendo a Clave para verificar su identidad

 IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES



3. Elige si la solicitud es para ti o si actúas como representante, si eliges esta última opción, selecciona de qué manera te acreditarás, mediante apoderamiento o mediante un documento acreditativo. Pulsa en “Siguiete”.

Registro Electrónico del Ministerio

Acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación



¿La solicitud es para ti o actúas como representante? 

Es para mí

Actúo como representante

Indica la manera en que acreditarás tu condición de representante:

Mediante un apoderamiento inscrito en el [Registro Electrónico de Apoderamientos](#)

Mediante un documento acreditativo

Cancelar solicitud

Siguiete

4. Rellena los campos pertenecientes a la sección “Datos de contacto” (dirección, código postal, país, provincia, municipio, email y teléfono).

Datos de contacto ^

Dirección Código postal

País Provincia Municipio

Email Teléfono *(opcional)*

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

5. En la sección “Medios de notificación o comunicación” selecciona el método que prefieras: “Comparecencia Electrónica” o “Dirección postal”.

Medios de notificación o comunicación ^

Comparecencia electrónica

Dirección postal

6. Rellena los campos “Resumen del escrito” y “Escrito”.

Datos de la solicitud ^

Asunto

Órgano de destino
S.G. DE POLITICA LEGISLATIVA
Órgano al que se remite el escrito por defecto para su tramitación.

Resumen del escrito

Escrito

7. De forma opcional puedes agregar documentos anexos. Pulsa en “Siguiente”.

Documentos anexos ^

Añadir documento *(opcional)*

Añadir documento *(opcional)* Explorar

Se permite adjuntar un máximo de 4 documentos, con un tamaño máximo cada uno de 3 MB.
Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt

Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

Cancelar solicitud **Siguiente**

8. Revisa la información del trámite y pulsa en “Registrar y firmar”.

Registro Electrónico del Ministerio

Acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación



Datos personales

[Redacted]

Datos de contacto

[Redacted]

Email
[Redacted]

Teléfono
[Redacted]

Medios de notificación o comunicación

Notificación:
[Redacted]

Datos de la solicitud

Asunto:
[Redacted]

Resumen:
[Redacted]

Escrito:
[Redacted]

Volver **Registrar y firmar**

9. Firma el trámite con “Autofirma” y descarga el justificante del trámite.



Registro Electrónico del Ministerio

Acceso al Archivo de la Comisión General de Codificación



Su solicitud se ha registrado correctamente.



[Descargar Justificante](#) [Cerrar](#)

Datos del resguardo electrónico

Fecha: Solicitante:
 Código de registro: Nº Identificador:



MINISTERIO PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

COMISIÓN GENERAL DE CODIFICACIÓN

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina:

Fecha y hora de registro en:

Fecha presentación:

Número de registro:

Tipo de documentación física:

Enviado por SIR:

Interesado

NIF: <input type="text"/> País: <input type="text"/> Provincia: <input type="text"/> Código Postal: <input type="text"/> Canal Notif: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/> Municipio: <input type="text"/> Dirección: <input type="text"/> Teléfono: <input type="text"/> Correo: <input type="text"/> Otros Datos: <input type="text"/>
--	---

Información del registro

Tipo Asiento:

Resumen/Asunto:

Unidad de tramitación destino/Centro directivo:

Ref. Externa:

Ajuntos

Nombre:

Tamaño (Bytes):

Validez:

Tipo:

CSV:

Hash:

Observaciones:

Formulario Genérico

Expone:

Solicita:

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.
 De acuerdo con el art. 39.23 de la Ley 39/2015, a los efectos del cómputo de plazos fijado en dicho artículo, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día hábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día no hábil.
 Pueden consultarse el estado de su registro en Código de registro, tipo de documentación que solicita y la documentación adjunta en el siguiente enlace: [https://www.codificacion.gob.es/registro](#)
 La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un periodo de un año.

ÁMBITO-PREFUJO	CSV	FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
Nº REGISTRO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN	VALIDEZ DEL DOCUMENTO