Certificado de matrimonio

Mi certificado de matrimonio sin identificación mediante Clave

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES

MI CERTIFICADO DE MATRIMONIO SIN IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CLAVE

1. **Ingresa a " https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-matrimonio ".**

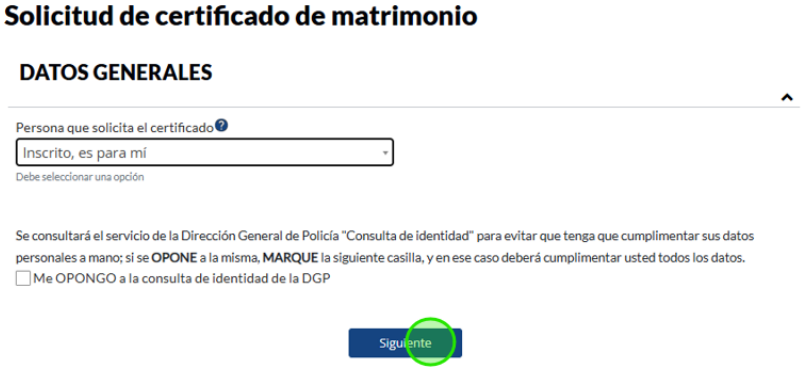
2. **Haz clic en "Tramitación on-line sin identificación mediante Cl@ve".**



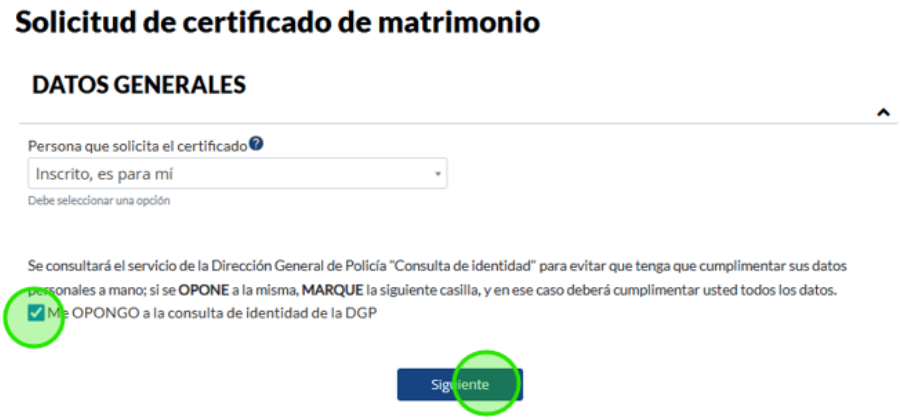
3. **Selecciona la persona para la que solicita el certificado**



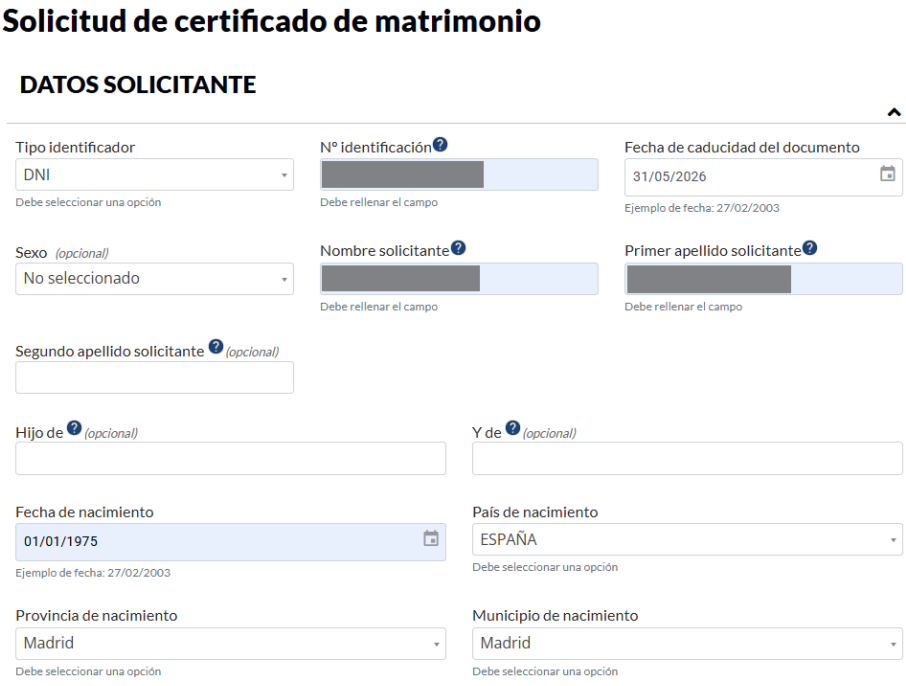
4. **Si desea que se cumplimenten sus datos de forma automática se consultará su Identidad con el servicio de la Dirección General de Policía, pulse siguiente**



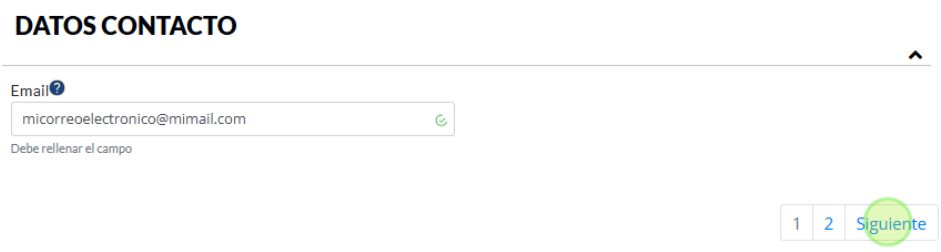
5. **Si no quiere que se realice la consulta de su identidad, marque la casilla “Me OPONGO a la consulta de identidad de la DGP” y pulse siguiente. En ese caso deberá cumplimentar usted todos los datos**



6. **Rellene el formulario con sus datos**



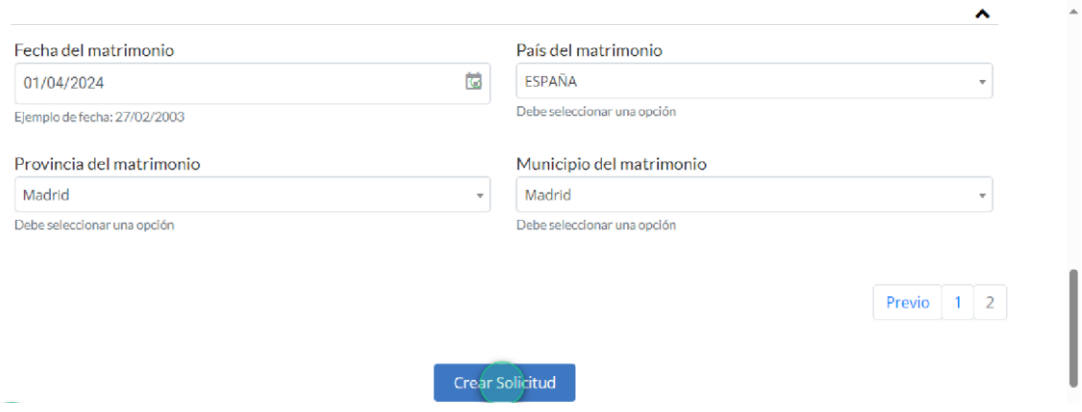
7. **Escribe el mail de contacto y haz clic en “Siguiente”.**



8. **Para los datos del certificado, escoge el tipo (certificado literal de matrimonio, extracto o plurilingüe), el destinatario (Administración Pública, UE u otro). En el caso de que sea para la Admón. Pública, debes escribir y la finalidad. Por último, rellena las observaciones si lo requieres.**



9. **Rellene los campos "Fecha, País, Provincia y Municipio del Matrimonio". Pulsa en "Crear Solicitud".**



10. Se le mostrará la pantalla donde deberá indicar como recibir la notificación (electrónica o por correo postal deberá introducir los datos donde desea recibir el correo postal) y número de copias



11. Seguidamente se le pedirá que adjunte una copia del documento de identidad.



12. Se le mostrará la pantalla de Solicitud de certificado de matrimonio, donde podrá ver un resumen de los datos aportados y editar alguno si fuera el caso pulsando el botón “Editar”



13. Acepta la Declaración Responsable

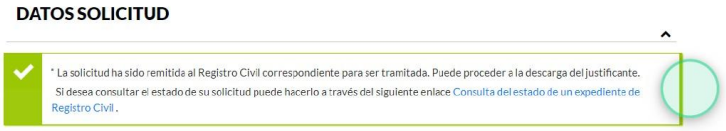


14. Después, pulsa en “No soy un robot”, resuelve lo que te piden, dale a “Verificar” y haz clic en “Enviar Solicitud”.



---

15. Te aparecerá un mensaje confirmando que la solicitud se ha creado.



---

16. Pulsa en “Generar Justificante” y lo tendrás en PDF.

