

# Certificado de matrimonio

Mi certificado de matrimonio sin  
identificación mediante Clave

## MI CERTIFICADO DE MATRIMONIO SIN IDENTIFICACIÓN MEDIANTE CLAVE

1. Ingresa a “ <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-matrimonio> ”.
2. Haz clic en “Tramitación on-line sin identificación mediante Cl@ve”.



3. En los datos generales escoge el idioma del certificado e indica si la persona que solicita el certificado eres tú o es para un tercero y pulsa en “Siguiente”.

### Solicitud de certificado de matrimonio

#### DATOS GENERALES

Idioma del certificado?	Persona que solicita el certificado?
Castellano	Inscrito, es para mí
<small>Debe seleccionar una opción</small>	<small>Debe seleccionar una opción</small>

Siguiente

4. Indica los datos del solicitante: tipo de identificación y número, sexo, nombre y apellidos del solicitante, nombre de los padres (opcional), fecha, país, provincia y municipio de nacimiento.

#### DATOS SOLICITANTE

Tipo identificador	Nº identificación?	Sexo
DNI		Hombre
<small>Debe seleccionar una opción</small>	<small>Debe rellenar el campo</small>	<small>Debe seleccionar una opción</small>
Nombre solicitante?	Primer apellido solicitante?	Segundo apellido solicitante? (opcional)
<small>Debe rellenar el campo</small>	<small>Debe rellenar el campo</small>	
Hijo de? (opcional)	Y de? (opcional)	
Fecha de nacimiento	País de nacimiento	
dd/mm/aaaa	No seleccionado	
<small>Ejemplo de fecha: 27/02/2003</small>	<small>Debe seleccionar una opción</small>	
Provincia de nacimiento	Municipio de nacimiento	
Madrid	Madrid	
<small>Debe seleccionar una opción</small>	<small>Debe seleccionar una opción</small>	

## 5. Escribe el mail de contacto y haz clic en “Siguiete”.

**DATOS CONTACTO**

Email 

  
Debe rellenar el campo

1 2 3 **Siguiete**

## 6. Para los datos del certificado, escoge el tipo (certificado literal de matrimonio, extracto o plurilingüe), el destinatario (Administración Pública, UE u otro). En el caso de que sea para la Admón. Pública, debes escribir la finalidad. Por último, rellena las observaciones si lo requieres.

**Solicitud de certificado de matrimonio**

**DATOS DEL CERTIFICADO**

Tipo certificado  Destinatario

Certificado Literal de Matrimonio Admin. Publica  
Debe seleccionar una opción Debe seleccionar una opción

Finalidad

  
Debe rellenar el campo  
Por favor indique qué procedimiento o servicio se va a hacer uso del certificado.

Observaciones (opcional)

  
Se recomienda introducir los datos del cónyuge para facilitar la localización de la inscripción de matrimonio

## 7. En el apartado con los datos del matrimonio, pon la fecha, país, provincia y municipio del matrimonio y pulsa en “Siguiete”.

**DATOS DEL MATRIMONIO**

Fecha del matrimonio Pais del matrimonio

01/04/2024 ESPAÑA  
Ejemplo de fecha: 27/02/2003 Debe seleccionar una opción

Provincia del matrimonio Municipio del matrimonio

Madrid Madrid  
Debe seleccionar una opción Debe seleccionar una opción

Previo 1 2 3 **Siguiete**

8. En “Datos Notificación” rellena los campos de: tipo y nombre de vía (es opcional poner la escalera, piso y puerta), el teléfono de contacto, código postal, país, provincia y municipio del domicilio.

**DATOS NOTIFICACIÓN**

Tipo vía: CALLE (Debe seleccionar una opción) | Nombre vía: [ ] (Debe rellenar el campo)

Escalera (opcional): B | Piso (opcional): 1 | Puerta (opcional): z

Teléfono de contacto: [ ] (Debe rellenar el campo) | Código postal: [ ] (Debe rellenar el campo)

País domicilio: ESPAÑA (Debe seleccionar una opción) | Provincia domicilio: Madrid (Debe seleccionar una opción)

Municipio domicilio: Madrid (Debe seleccionar una opción)

9. Indica el número de copias del certificado que quieres recibir.

**Número de copias del certificado**

Número copias: [ ] (Debe seleccionar una opción)

10. Apunta el país y provincia de la inscripción, así como el Registro Civil.

**LUGAR INSCRIPCIÓN**

Se recomienda introducir el Registro Civil donde se realizó la inscripción, sino se tomará como oficina del registro la correspondiente al municipio del hecho.

País Inscripción (opcional): ESPAÑA | Provincia Inscripción: Madrid (Debe seleccionar una opción)

Registro Civil: No seleccionado (Debe seleccionar una opción)

11. Por último, si sabes los datos registrales (tomo y página) rellénalos y haz clic en “Crear Solicitud”.

**DATOS REGISTRALES**

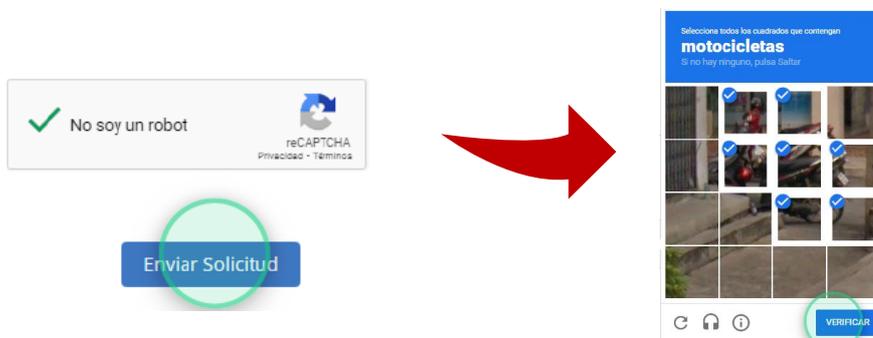
Tomo (opcional): [ ] | Página (opcional): [ ]

El formato es, por ejemplo: 00026 | El formato es, por ejemplo: \_I\_23K

Previo 1 2 3

**Crear Solicitud**

12. Después, pulsa en “No soy un robot”, resuelve lo que te piden, dale a “Verificar” y haz clic en “Enviar Solicitud”.

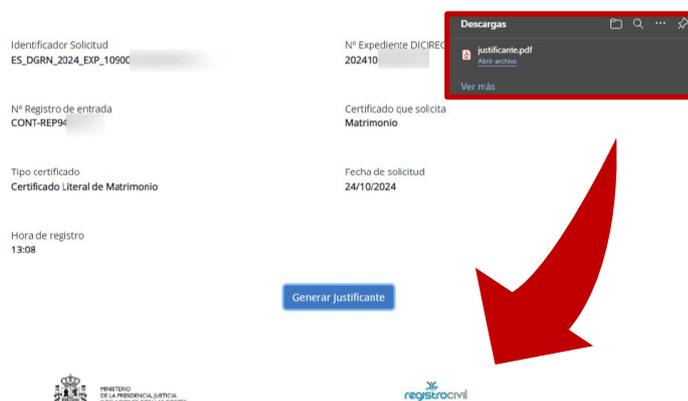


13. Te aparecerá un mensaje confirmando que la solicitud se ha creado.

DATOS SOLICITUD

✓ La solicitud ha sido remitida al Registro Civil correspondiente para ser tramitada. Puede proceder a la descarga del justificante. Si desea consultar el estado de su solicitud puede hacerlo a través del siguiente enlace [Consulta del estado de un expediente de Registro Civil](#).

14. Pulsa en “Generar Justificante” y lo tendrás en PDF.



JUSTIFICANTE DE REGISTRO DE SOLICITUD			
La solicitud se ha remitido a una oficina de Registro Civil Dicreg OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID para ser tramitada.			
Datos del solicitante			
Tipo Identificador	DNI	Nº Identificador	99
Nombre	E		
Apellidos	CEI	P	
Fecha de nacimiento	01/01/2000		
Lugar de nacimiento	Madrid, Madrid - España		
Datos de los interesados			
CÓNYUGE 1		CÓNYUGE 2	
Código personal	3L303M	Código personal	
Tipo Identificador	DNI	Tipo Identificador	
Nº Identificador	99	Nº Identificador	
Nombre	E	Nombre	
Apellidos	C	P	
Fecha de nacimiento	01/01/2000		Fecha de nacimiento
Lugar de nacimiento	Madrid, Madrid - España		Lugar de nacimiento
Datos del procedimiento objeto de la Solicitud			
Tipo de solicitud	Certificación		
Materia	MAT-Matrimonio		
Tipo de procedimiento	Certificado de matrimonio (general)		
Número de Expediente			
Oficina Tramitadora	OFICINA DE REGISTRO CIVIL DE MADRID		
Número de Registro de Entrada			
Fecha de Registro	24/10/2024	Hora de Registro	00:00
Finalidad: N			