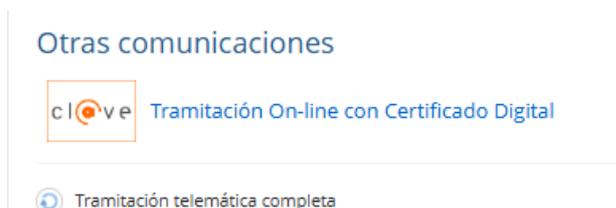


Otras comunicaciones

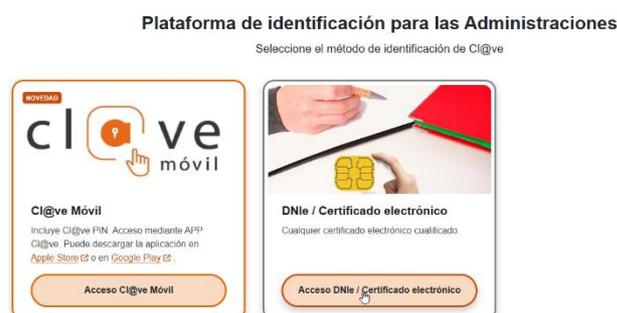
OTRAS COMUNICACIONES

1. Accede a “<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/comunicaciones-registradores>”.

2. Dirígete a “Certificado Trimestral” y haz clic en “Tramitación On-line con Certificado Digital”.



3. Elige el método de identificación de Cl@ve.



3. En el apartado de “¿La solicitud es para ti o actúas como representante?” escoge la opción que deseas y pulsa en “Siguiente”.

Registro Electrónico del Ministerio

Solicitudes y Escritos



¿La solicitud es para ti o actúas como representante? ^

- Es para mí
 Actúo como representante

Cancelar solicitud Siguiente

4. En “Datos de contacto” rellena el campo con la dirección, código postal, país, provincia, municipio, email y teléfono (opcional).

Datos de contacto ^

Dirección Código postal

País Provincia Municipio

Email Teléfono (opcional)

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

5. Escoge el medio de notificación o comunicación: comparecencia electrónica o dirección postal.

Medios de notificación o comunicación ^

Comparecencia electrónica

Dirección postal

6. Por último, en “Datos de la solicitud” rellena con el asunto, órgano de destino, resumen del escrito y escrito. Añade la documentación anexa si lo necesitas y pulsa en “Siguiente”.

Datos de la solicitud ^

Asunto

Órgano de destino

Órgano al que se remitirá el escrito por defecto para su tramitación.

Resumen del escrito

Escrito

Documentos anexos ^

Añadir documento (opcional) Explorar

Se permite adjuntar un máximo de 4 documentos, con un tamaño máximo cada uno de 3 MB.
Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt.
Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

7. Comprueba que los datos son correctos y pulsa en “Registrar y Firmar”.

Medios de notificación o comunicación

Notificación:
Comparecencia electrónica

Datos de la solicitud

Asunto:
Recurso de Alzada.
Resumen:
test test
Escrito:
recurso alzada

Volver Registrar y firmar

8. Una vez firmado, te aparece un mensaje avisando de que la solicitud se ha registrado correctamente. Pulsa en “Descargar Justificante” para tenerlo en PDF.

Registro Electrónico del Ministerio

Solicitudes y Escritos



Su solicitud se ha registrado correctamente.



Descargar Justificante Cerrar

Datos del resguardo electrónico

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|-------------|--|
| | | | | | | | |
| RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO | | | | | | | |
| Oficina: | | Oficina Central de Atención al Ciudadano y Reg. Gen. del Ministerio de Justicia | | | | 00001228 | |
| Fecha y hora de registro en: | | 17/03/2025 09:23:32 (Horario peninsular) | | | | | |
| Fecha presentación: | | 17/03/2025 09:23:31 (Horario peninsular) | | | | | |
| Número de registro: | | [Redactado] | | | | | |
| Tipo de documentación física: | | Documentación adjunta digitalizada | | | | | |
| Enviado por SIRI: | | No | | | | | |
| Interesado | | | | | | | |
| NIF: | | Nombre: | | Municipio: | | Municipio: | |
| País: | | España | | Murcia | | Murcia | |
| Provincia: | | Murcia | | Dirección: | | [Redactado] | |
| Código Postal: | | [Redactado] | | Teléfono: | | [Redactado] | |
| Canal Notif.: | | Comparecencia electrónica | | Correo: | | [Redactado] | |
| Observaciones: | | [Redactado] | | | | | |
| Información del registro | | | | | | | |
| Tipo Asiento: | | Entrada | | | | | |
| Resumen/Asunto: | | SOLICITUDES Y ESCRITOS / RECURSO DE ALZADA. | | | | | |
| Unidad de tramitación: | | test test | | | | | |
| Oficina/ Centro director: | | S.G. de Nacionalidad y Extranjería Civil - E00138403 / Ministerio de Justicia | | | | | |
| Ref. Externa: | | [Redactado] | | | | | |
| Adjuntos | | | | | | | |
| Nombre: | | Solicitud.pdf | | | | | |
| Tamaño (Bytes): | | 146.452 | | | | | |
| Válidez: | | Copia Electrónica Auténtica | | | | | |
| Tipo: | | Documento adjunto | | | | | |
| CSV: | | [Redactado] | | | | | |
| Hash: | | [Redactado] | | | | | |
| Observaciones: | | Documento cargado desde el Registro Electrónico | | | | | |
| Formulario Genérico | | | | | | | |
| Exponer: | | N/A | | | | | |
| Solicita: | | recurso alzada | | | | | |
| <p>El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 39/2015.</p> <p>De acuerdo con el art. 21.2a, 4a y 5a de la Ley 39/2015, a los efectos del otorgamiento de pliego de datos, en el caso de que se solicite, la presentación en un día no hábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente al día de la presentación de la solicitud en el día hábil.</p> <p>Podrá consultarse el estado de la solicitud en el Registro Electrónico de comparecencia electrónica.</p> <p>La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un periodo de un año.</p> | | | | | | | |
| AMBITO_PREFIJO | | CSV | | FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO | | | |
| GEISERPILOTO | | [Redactado] | | 17/03/2025 09:23:32 (Horario peninsular) | | | |
| N° REGISTRO | | DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN | | VALIDEZ DEL DOCUMENTO | | | |
| [Redactado] | | https://sede30.preapp.seap.mihsp.es/valida | | Original | | | |