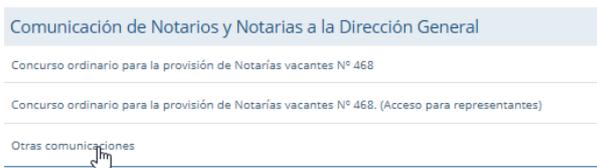


Comunicación de Notarios y Notarias a la Dirección General

Otras comunicaciones

1. Ingresa a “ <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/comunicaciones-notarios> ”.

2. En “Comunicación de Notarios y Notarias a la Dirección General” haz clic en “Otras comunicaciones”.



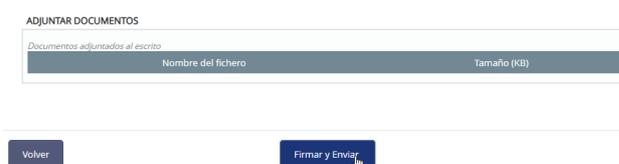
3. Pulsa en “Tramitación On-line con CLAVE con Certificado Digital”



4. En los datos de la comunicación rellena los cambios con la notaría, asunto y texto de envío.



5. Si lo requieres, adjunta documentos y pulsa en “Firmar y Enviar”.



6. Una vez firmado, podrás descargar el justificante.

Solicitud guardada correctamente

✓ * Comunicación enviada correctamente, su número de registro telemático es: REGAGE25e00000225495

Datos de la comunicación

Don/Doña

NIF

Notaría

Asunto

Texto de envío

ADJUNTAR DOCUMENTOS

Documentos adjuntados al escrito

Nombre del fichero	Tamaño (KB)

Descargar Justificante



 <p>GOBIERNO DE ESPAÑA</p>	<p>MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA Y RELACIONES CON LAS CORTES</p>							
		<p>JUSTIFICANTE DE REGISTRO. TRÁMITE: OTRAS COMUNICACIONES</p> <p>Asunto: Ausencias</p>	<p>Página 1 de 1</p>					
<p>Identificador de solicitud: <input type="text"/> Número de entrada al registro: <input type="text"/></p> <p>Fecha de presentación: 10/04/2025 13:27:02</p>								
<p>Datos del notario</p> <p>Nombre completo: <input type="text"/> NIF: <input type="text"/></p> <p>Notaría : Murcia</p>								
<p>Texto de envío</p> <p>Texto: <input type="text"/></p>								
<p>Documentos Adjuntos</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre del fichero</th> <th>Tamaño(KB)</th> <th>Código Hash</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Nombre del fichero	Tamaño(KB)	Código Hash			
Nombre del fichero	Tamaño(KB)	Código Hash						