

Inscripción de cambios en otros órganos de la fundación.

Tramitación telemática parcial.



INSCRIPCIÓN DE CAMBIOS EN OTROS ÓRGANOS DE LA FUNDACIÓN

1. Accede a <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/organos-gobierno>

2. Haz clic en "Tramitación On-line en Cl@ve con Certificado Digital".



3. Elige el método de identificación Cl@ve para acceder al trámite.



4. Elige si la solicitud es para ti o si actúas como representante, si eliges esta última opción, selecciona de qué manera te acreditarás, mediante apoderamiento o mediante un escrito acreditativo. Pulsa en "Siguiente".

Registro Electrónico del Ministerio

Inscripción de cambios en otros órganos



¿La solicitud es para ti o actúas como representante?

Es para mí

Actúo como representante

Indica la manera en que acreditarás tu condición de representante:

Mediante un apoderamiento inscrito en el [Registro Electrónico de Apoderamientos](#)

Mediante un documento acreditativo

[Cancelar solicitud](#) [Siguiente](#)

5. Rellena los campos pertenecientes a la sección “Datos de contacto” (dirección, código postal, país, provincia, municipio, email y teléfono).

Registro Electrónico del Ministerio

Inscripción de cambios en otros órganos

Antes de empezar 1 2 Datos 3 Confirmar

Datos personales

Datos de contacto

Dirección Código postal

País Provincia Municipio

Email Teléfono

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

6. En la sección “Medios de notificación o comunicación” selecciona el método que prefieras: “Comparecencia Electrónica” o “Dirección postal”.

Medios de notificación o comunicación

Comparecencia electrónica

Dirección postal

7. Rellena los campos “Resumen del escrito” y “Escrito”.

Datos de la solicitud

Asunto

Órgano de destino

Órgano al que se remitirá el escrito por defecto para su tramitación.

Resumen del escrito

Escrito

8. De forma opcional puedes agregar documentos anexos. Pulsa en “Siguiete”.

Documentos anexos ^

Añadir documento *(opcional)*

Se permite adjuntar un máximo de 4 documentos, con un tamaño máximo cada uno de 3 MB.
Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt
Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

9. Revisa la información del trámite y pulsa en “Registrar y firmar”.

Registro Electrónico del Ministerio

Inscripción de cambios en otros órganos



Datos personales

Datos de contacto

Email

Teléfono

Medios de notificación o comunicación

Notificación:

Datos de la solicitud

Asunto:

Resumen:

Escrito:

10. Firma el trámite con “Autofirma” y descarga el justificante del trámite.



Registro Electrónico del Ministerio

Inscripción de cambios en otros órganos



Su solicitud se ha registrado correctamente.



[Descargar Justificante](#) [Cerrar](#)

Datos del resguardo electrónico

Fecha:
Código de registro:



RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina:	<input type="text"/>		
Fecha y hora de registro en:	<input type="text"/>		
Fecha presentación:	<input type="text"/>		
Número de registro:	<input type="text"/>		
Tipo de documentación física:	<input type="text"/>		
Enviado por SIR:	<input type="text"/>		
Interesado			
NIF:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
País:	<input type="text"/>	Municipio:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Código Postal:	<input type="text"/>	Teléfono:	<input type="text"/>
Canal NoIF:	<input type="text"/>	Correo:	<input type="text"/>
		Observaciones:	<input type="text"/>
Información del registro			
Tipo Asiento:	<input type="text"/>		
Resumen/Asunto:	<input type="text"/>		
Unidad de tramitación destino/Centro directivo:	<input type="text"/>		
Ref. Externa:	<input type="text"/>		
Adjuntos			
Nombre:	<input type="text"/>		
Tamaño (Bytes):	<input type="text"/>		
Validez:	<input type="text"/>		
Tipo:	<input type="text"/>		
CSV:	<input type="text"/>		
Hash:	<input type="text"/>		
Observaciones:	<input type="text"/>		