

Estado de mi Solicitud (¿Cómo va lo mío?), con representante



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE LA PRESIDENCIA, JUSTICIA
Y RELACIONES CON LAS CORTES

ESTADO DE MI SOLICITUD (¿CÓMO VA LO MÍO?), CON REPRESENTANTE

1. Accede a "<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/solicitudes-escritos>".

2. Haz clic en "Tramitación On-line con Certificado Digital".

Estado de mi Solicitud (¿Cómo va lo mío?)

 [Tramitación On-line con Certificado Digital](#)

 Tramitación telemática parcial

Para consultar el estado de una solicitud presentada a través del Registro Electrónico del Ministerio es necesario presentar un nuevo escrito, bajo el mismo asunto e indicando explícitamente que desea hacer seguimiento de su solicitud. Para poder informarle del estado, será necesario que aporte el número de registro que se le proporcionó en la presentación del escrito.

Requisitos.

Se le solicitará que se identifique y firme digitalmente su contenido de acuerdo con los requisitos establecidos para el acceso al Registro Electrónico.

Proceso.

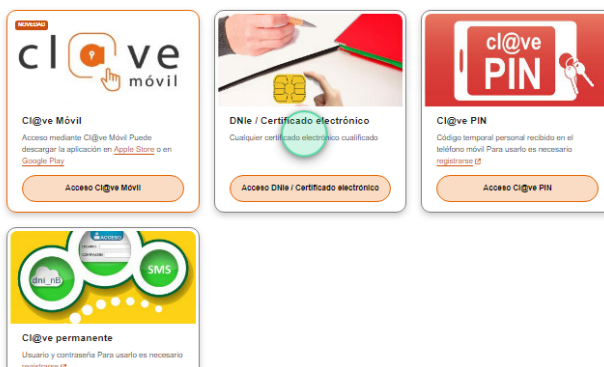
El proceso es equivalente a la entrega física de la instancia correspondiente en la oficina del Registro General del Ministerio. El sistema registrará el formulario firmado digitalmente por el solicitante en un asiento del Registro Electrónico.

[Relación y descarga de modelos de solicitud normalizados del Ministerio de Justicia](#)

3. Elige un método de identificación Cl@ve.

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



4. Después, pulsa en "Actúo como representante" dentro del apartado de "¿La solicitud es para ti o actúas como representante?".

1 Antes de empezar — 2 Datos — 3 Confirmar

¿La solicitud es para ti o actúas como representante?

- ☐ Es para mí
- ☒ Actúo como representante

Cancelar solicitud

Siguiente

5. Elige una de las opciones "Mediante un apoderamiento inscrito en el Registro Electrónico de Apoderamientos" o en "Mediante un documento acreditativo", y pulsa en "Siguiente".

☐ Es para mí

☒ Actúo como representante

Indica la manera en que acreditarás tu condición de representante:

☐ Mediante un apoderamiento inscrito en el [Registro Electrónico de Apoderamientos](#)

☒ Mediante un documento acreditativo

Cancelar solicitud

Siguiente

6. En "Modo de representación" dirígete a "Represento a una persona física" o a "Represento a una persona jurídica (entidad)".

Modo de representación

☒ Represento a una persona física

☐ Represento a una persona jurídica (entidad)

7. Rellena los campos del apartado "Identificación del interesado": nombre y apellidos. El número de identificación es opcional.

Identificación del interesado

DNI/NIE/Pasaporte/otros (opcional)

Nombre

Apellido 1

Apellido 2 (opcional)

8. Si es necesario, añade un documento haciendo clic en "Explorar" en el apartado de "Documento acreditativo de representación". Luego, pulsa en "Siguiente".

Documento acreditativo de representación

Añadir documento

Añadir documento

Será necesario adjuntar el documento que acredite la representación. Se permite adjuntar un documento, con un tamaño máximo de 3 MB. Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt.

Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

Estado	Nombre del fichero	Tamaño	Acciones
✓	Justificante_Solicitud (1).pdf	283 KB	Eliminar Descargar

Cancelar solicitud

Siguiente

9. Rellena los campos del apartado “Datos de contacto”:

- **Dirección y código postal.**

Datos de contacto ^

Dirección

Código postal

- **País, provincia y municipio de residencia.**

País

Provincia

Municipio

- **Email de contacto. El teléfono es opcional.**

Email

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

Teléfono *(opcional)*

10. Escoge el tipo de medio de notificación o comunicación: "Comparecencia electrónica" o "Dirección postal".

Medios de notificación o comunicación ^

☒ Comparecencia electrónica

☐ Dirección postal

11. En el apartado de “Datos de la solicitud”, rellena los siguientes campos:

- **Asunto.**

Datos de la solicitud ^

Asunto

Órgano de destino

Órgano al que se remitirá el escrito por defecto para su tramitación.

- **Resumen del escrito.**

Resumen del escrito

- **Escrito.**

Escrito

12. Añade un documento en el apartado de “Documentos anexos” en el caso de que lo desees, pinchando en “Explorar”. Después pulsa en “Siguiente”.

Documentos anexos

Añadir documento *(opcional)*

Añadir documento *(opcional)*

Explorar

Se permite adjuntar un máximo de 4 documentos, con un tamaño máximo cada uno de 3 MB.

Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, odp, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt

Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

Estado	Nombre del fichero	Tamaño	Acciones
✓	Justificante_Solicitud (1).pdf	283 KB	Descargar

Cancelar solicitud

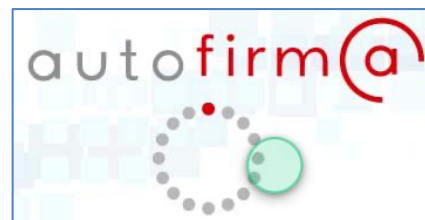
Siguiente

13. Una vez que cargas el documento, pulsa en “Registrar y firmar”. Seguidamente, se abrirá Autofirma para completar el proceso.

Estado	Nombre del fichero	Tamaño
✓	Justificante_Solicitud (1).pdf	283 KB
✓	Justificante_Solicitud (1).pdf	283 KB

Volver

Registrar y firmar



14. Para finalizar, podrás “Descargar Justificante” pulsando en esta opción.

Su solicitud se ha registrado correctamente.



Descargar Justificante

Cerrar

RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

Oficina: Oficina General de Atención al Ciudadano y Reg. Gen. del Ministerio de Justicia - 000001028

Fecha y hora de registro: 12/08/2014 13:16:19 (Horario ordinario)

Fecha presentación: 12/08/2014 13:16:19 (Horario ordinario)

Número de registro: REGASIS-04400000642957

Tipo de documentación: Documentación admitida digitalizada

Enviado por GPR: No

Interesado

Circo de persona: NO CONSTA

Nombre: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Múltiple: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

País: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Datos NOIF: Competencia electrónica

Representante

Nombre: [REDACTED]

Sexo: [REDACTED]

Múltiple: [REDACTED]

Provincia: [REDACTED]

Dirección: [REDACTED]

Código Postal: [REDACTED]

País: [REDACTED]

Correo: [REDACTED]

Datos NOIF: Competencia electrónica

Información del registro

Tipo Asiento: [REDACTED]

Resumen Asiento: SOLICITUDES Y CREDITOS / INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS

Unidad de tramitación: S.G. de Información Administrativa e Inspección General de Servicios - 03403033 / Ministerio de Justicia

Destino Centro directivo: [REDACTED]

Ref. Externa: [REDACTED]

Nº Expediente: [REDACTED]

Adjuntos

El registro está sujeto a las condiciones de acceso de la Ley 39/2015.

De acuerdo con el art. 40 de la Ley 39/2015, el registro de documentos de acceso público en esta oficina, o en la que se haya establecido el acceso público de los documentos, se garantiza en todo momento y en todo momento en la forma de acceso público, todo lo que se ha de hacer, según el art. 40 de la Ley 39/2015, sobre acceso público de los documentos de acceso público.

Para consultar el acceso a los documentos de acceso público, consulte el acceso a los documentos de acceso público en la oficina de acceso público de los documentos de acceso público.

El acceso a los documentos de acceso público se garantiza en todo momento y en todo momento en la forma de acceso público, todo lo que se ha de hacer, según el art. 40 de la Ley 39/2015, sobre acceso público de los documentos de acceso público.

Para consultar el acceso a los documentos de acceso público, consulte el acceso a los documentos de acceso público en la oficina de acceso público de los documentos de acceso público.

AMBITO PRELIMINAR **CSX** **FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO**

REGISTRADO: 12/08/2014 13:16:19

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN

REGASIS-04400000642957

VALIDEZ DEL DOCUMENTO

Original