

# Recurso de Apelación de Honorarios contra las Resoluciones de las Juntas Directivas de los Colegios Notariales

Consulta del estado de su solicitud

## CONSULTA DEL ESTADO DE SU SOLICITUD

1. Accede a <https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/recurso-apelacion-honorarios>

2. Haz clic en "Tramitación online con Cl@ve".



3. Elige el método de identificación Cl@ve para acceder al trámite.



4. Elige si la solicitud es para ti o si actúas como representante, si eliges esta última opción, selecciona de qué manera te acreditarás, mediante apoderamiento o mediante un escrito acreditativo. Pulsa en "Siguiente".

### Registro Electrónico del Ministerio

Consulta de Recurso de Apelación de Honorarios contra las Resoluciones de las Juntas Directivas de los Colegios Notariales.

1 — 2 — 3  
Antes de empezar — Datos — Confirmar

¿La solicitud es para ti o actúas como representante?

Es para mí  
 Actúo como representante

## 5. Rellena los campos pertenecientes a la sección “Datos de contacto” (dirección, código postal, país, provincia, municipio, email y teléfono).

**Datos personales** ^

**Datos de contacto** ^

Dirección

Código postal

País

Provincia

Municipio

Email

Teléfono *(opcional)*

Al cumplimentar este campo se autoriza a la utilización de este correo electrónico como forma de contacto.

## 6. En la sección “Medios de notificación o comunicación” selecciona el método que prefieras: “Comparecencia Electrónica” o “Dirección postal”.

**Medios de notificación o comunicación** ^

Comparecencia electrónica

Dirección postal

## 7. Rellena los campos “Resumen del escrito” y “Escrito”.

**Datos de la solicitud** ^

Asunto  
Consulta de Recurso de Apelación de Honorarios contra las Resoluciones de las Juntas Directivas de los Colegios Notariales. +

Órgano de destino  
S.G. DEL NOTARIADO Y DE LOS REGISTROS  
Órgano al que se remitirá el escrito por defecto para su tramitación.

Resumen del escrito

Escrito

## 8. De forma opcional puedes agregar documentos anexos. Pulsa en “Siguiete”.

Añadir documento *(opcional)*

Añadir documento *(opcional)* Explorar

Se permite adjuntar un máximo de 4 documentos, con un tamaño máximo cada uno de 3 MB.

Los tipos de ficheros permitidos son: jpg, jpeg, odt, ods, odg, docx, xlsx, pptx, pdf, png, tiff, txt

Se solicitará firma electrónica para todo documento adjunto.

Cancelar solicitud **Siguiente**

## 9. Revisa la información del trámite y pulsa en “Registrar y firmar”.

### Registro Electrónico del Ministerio

#### Consulta de Recurso de Apelación de Honorarios contra las Resoluciones de las Juntas Directivas de los Colegios Notariales.



#### Datos personales

[Formulario oculto]

#### Datos de contacto

[Formulario oculto]

Email [Formulario oculto]

Teléfono [Formulario oculto]

#### Medios de notificación o comunicación

Notificación: [Formulario oculto]

#### Datos de la solicitud

Asunto: [Formulario oculto]

Resumen: [Formulario oculto]

Escrito: [Formulario oculto]

Volver **Registrar y firmar**

## 10. Firma el trámite con “Autofirma” y descarga el justificante del trámite.



### Registro Electrónico del Ministerio

Consulta de Recurso de Apelación de Honorarios contra las Resoluciones de las Juntas Directivas de los Colegios Notariales.

Antes de empezar  Datos  Confirmar

Su solicitud se ha registrado correctamente.



[Descargar Justificante](#) [Cerrar](#)

### Datos del resguardo electrónico

Fecha:  Solicitante:   
Código de registro:  N° Identificador:

### RECIBO DE PRESENTACIÓN EN OFICINA DE REGISTRO

**Oficina:**

**Fecha y hora de registro en:**

**Fecha presentación:**

**Número de registro:**

**Tipo de documentación física:**

**Enviado por SIR:**

**Interesado**

NIF: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
País: <input type="text"/>	Municipio: <input type="text"/>
Provincia: <input type="text"/>	Dirección: <input type="text"/>
Código Postal: <input type="text"/>	Teléfono: <input type="text"/>
Canal Notif: <input type="text"/>	Correo: <input type="text"/>
Observaciones: <input type="text"/>	

**Información del registro**

**Tipo Asiento:**

**Resumen/Asunto:**

**Unidad de tramitación destino/Centro directivo:**

**Ref. Externa:**

**Adjuntos**

Nombre: <input type="text"/>	Tamaño (Bytes): <input type="text"/>
Validez: <input type="text"/>	Tipo: <input type="text"/>
CSV: <input type="text"/>	Hash: <input type="text"/>
Observaciones: <input type="text"/>	

**Formulario Genérico**

**Expone:**

**Solicita:**

El registro realizado está amparado en el Artículo 16 de la Ley 38/2015.  
De acuerdo con el art. 31.2º de la Ley 38/15, a los efectos del cómputo de plazo fijado en días hábiles, y en lo que se refiere al cumplimiento de plazos por los interesados, la presentación en un día hábil se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil. Pueden consultar el estado de su registro en Carpeta Ciudadana: <https://accede.cdadadmi.gob.es/consultar>. La documentación adjunta estará disponible para su consulta y descarga durante un periodo de un año.

ÁMBITO-PREFEJO	CSV	FECHA Y HORA DEL DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nº REGISTRO	DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN	VALIDEZ DEL DOCUMENTO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>