

Descarga del Formulario 790



DESCARGA DEL FORMULARIO 790

1. Accede a "<https://sede.mjusticia.gob.es/es/tramites/certificado-actos-ultima>".

2. Haz clic en "Tramitación On-line sin Certificado Digital".

Descarga del formulario 790

 [Tramitación On-line sin Certificado Digital](#)

 Tramitación telemática completa

La presentación del formulario 790 es necesaria para solicitar un certificado de forma presencial o por correo. Para obtener información sobre cómo realizar su solicitud de forma presencial o por correo, consulte el apartado Información general sobre el propio trámite.

IMPORTANTE: No debe fotocopiar estos impresos, puesto que contienen un código numérico que debe ser único para cada solicitud.

3. Pulsa en "Descargar Formulario 790".

 **No reutilice este impreso.**
El número de justificante que figura debe ser único para cada solicitante.

[Descargar Formulario 790](#)

4. Aparecerá en pantalla un documento a imprimir, con el cual se abonará la tasa administrativa correspondiente, ya sea con pago en efectivo o adeudo en cuenta.

 MINISTERIO DE JUSTICIA	CENTRO GESTOR SUBSECRETARÍA DE JUSTICIA	TASAS ADMINISTRATIVAS CÓDIGO 0 0 6	Modelo 790				
	Espacio reservado para la etiqueta identificativa del sujeto pasivo Si no dispone de etiquetas, consigne los datos que se solicitan en las líneas inferiores		Devenido Ejercicio.....				
Identificación (1)	1. N.I.F./N.I.E./PASAPORTE		2. PRIMER APELLIDO DEL SOLICITANTE.				
	3. SEGUNDO APELLIDO.		4. NOMBRE.				
	5. DOMICILIO: CALLE/PLAZA/AVENIDA.		6. NÚMERO	7. ESCALERA	8. PISO	9. PUERTA	10. TELÉFONO MÓVIL si lo desea recibir por SMS*
	11. DOMICILIO: MUNICIPIO.		12. DOMICILIO: PROVINCIA.		13. DOMICILIO: PAÍS.	14. CÓDIGO POSTAL.	
	15. CORREO ELECTRÓNICO si lo desea recibir por EMAIL**		16. CÓDIGO DE LA OFICINA NOTARIAL (código a efectos catastrales) (a cumplimentar exclusivamente por los notarios en los certificados solicitados por éstos)				
Autoliquidación (2)	CERTIFICADOS QUE SE SOLICITAN (márquese con una X)						
	17. Antecedentes Penales <input type="checkbox"/>		18. Últimas voluntades <input type="checkbox"/>		19. Contrato de seguros de cobertura de fallecimiento <input type="checkbox"/>		
	A. INDIQUE, SI EL CERTIFICADO HA DE TENER EFECTOS EN EL EXTRANJERO:						
	20. PAÍS DE DESTINO.			21. AUTORIDAD O ENTIDAD ANTE LA QUE TIENE QUE SURTIR EFECTOS.			
	B. DATOS DE LA PERSONA FÍSICA, JURÍDICA O ENTE SIN PERSONALIDAD RESPECTO DE LA QUE SE SOLICITA EL CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES.						
	22. N.I.F./C.I.F./N.I.E./PASAPORTE		23. PRIMER APELLIDO O DENOMINACIÓN SOCIAL.		24. SEGUNDO APELLIDO.		
	25. NOMBRE.		26. FECHA DE NACIMIENTO.		27. POBLACIÓN DE NACIMIENTO.		
	28. PROVINCIA/PAÍS DE NACIMIENTO.		29. PAÍS DE NACIONALIDAD.		30. NOMBRE DEL PADRE.		
	31. NOMBRE DE LA MADRE.		32. FINALIDAD PARA LA QUE SE SOLICITA.				
	C. DATOS DE LA PERSONA RESPECTO DE LA QUE SE SOLICITA/N EL/LOS CERTIFICADO/S DE ÚLTIMAS VOLUNTADES Y/O DE CONTRATOS DE SEGUROS DE COBERTURA DE FALLECIMIENTO.						
33. N.I.F./N.I.E.		34. PRIMER APELLIDO DE LA PERSONA FALLECIDA.		35. SEGUNDO APELLIDO.		36. NOMBRE.	
37. FECHA DE DEFUNCIÓN.		38. POBLACIÓN DE DEFUNCIÓN.		39. FECHA DE NACIMIENTO.		40. POBLACIÓN DE NACIMIENTO.	
41. SÓLO PARA EL CERTIFICADO DE ÚLTIMAS VOLUNTADES: SI CONOCE LOS SIGUIENTES DATOS DEL TESTAMENTO Y/O DEL CÓNYUGE, CONSÍGNELOS							
FECHA DEL TESTAMENTO		NOTARIO		LUGAR DE OTORGAMIENTO		APELLIDOS Y NOMBRE DEL/LOS CONYUGE/S	
DECLARANTE (3)	Autorizo <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> al envío del certificado de antecedentes penales por correo postal		Ingreso efectuado a favor del Tesoro Público, cuenta restringida de la A.E.A.T. para la recaudación de TASAS				
 a de de 20.....		IMPORTE euros:				
	Firma:		Forma de pago: en efectivo <input type="checkbox"/> E.C. adeudo en cuenta <input type="checkbox"/>				
INGRESO (4)	Código cuenta cliente (CCC)		Entidad Oficina DC Número de cuenta				
				

VALIDACIÓN POR LA ENTIDAD COLABORADORA: este documento no será válido sin la certificación mecánica o, en su defecto, firma autorizada

NOTA: ANTES DE CUMPLIMENTAR LOS DATOS, LEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DEL DOCUMENTO

Ejemplar para la Administración.